E-Dönüşüm başvuruda izlenmesi gereken adımlar :

1. Mali mühür ( kamusm ) için başvuru yapılması gerekiyor. ( <https://mportal.kamusm.gov.tr/bp/edf.go> ) ( Akıllı Kart ve Kart Okuyucu ) ( Başvuru esnasında belirttiğiniz GÜVENLİK SÖZCÜĞÜ’nü not alınız. )
2. Göndermiş olduğumuz ( E-Dönüşüm Sözleşmesi ) sözleşmenin her sayfasına kaşe ve imza atmanız gerekiyor.
3. Ekteki Excel dosyasının içindeki bilgilerin doldurulması gerekiyor.

            Taratılıp mail atılacak olan bilgiler :

1. İmza sirküsü
2. Vergi Levhası
3. Göndermiş olduğumuz sözleşmenin kaşe & imzalı hali
4. Firma logosu ( E-Fatura ve E-Arşiv üzerinde kullanılacaktır. )
5. Şirket yetkilisinin imzasının beyaz kağıda taranmış görseli ( E-Arşiv fatura üzerinde şirket yetkilisinin imzasının olması zorunludur. )
6. Banka Bilgileri ( Fatura altında gösterilecektir )

               **Not** : İmza sirkünüz **MÜŞTEREK** ise en az iki yetkilinin sözleşmeye imza atması gerekmektedir.